



PODPŮRNÝ FOND EPM V ČR

Datum schválení předsednictvem EPM v ČR: 31. 12. 2024.

Vypracoval/a: David Theodor Nimrichtr, místopředseda pro finance, Daniela Pomyjová, předsedkyně Spolku. Do znění byly zahrnuty příspěvky od předchozích předsednictev a připomínky Kontrolní komise.

A. KONTEXT A CÍLE

Předsednictvo Spolku si uvědomuje, že se konferencí dlouhodobě účastní především studenti gymnázií ze stabilnějších socio-ekonomických prostředí. V posledních letech se daří co nejvíce eliminovat účastnické poplatky alespoň na Regionálních výběrových konferencích (dále jako RVK), a to díky programu Erasmus+. I přesto participace na dalších akcích Spolku, především na akcích pořádaných sesterskými organizacemi v zahraničí, může představovat finanční zátěž, která může omezit možnosti některých zájemců o aktivity Spolku. Ve snaze podpořit účast znevýhodněných studentů byl 04. 10. 2021 **článkem 26 Stanov zřízen Podpůrný fond**.

Dle čl. 26. odst. 3. Stanov Spolku se znevýhodněným studentem rozumí „*student nebo mladistvý, který nemá dostatečné finanční prostředky pro účast na akcích Spolku a akcích pořádaných sesterskými organizacemi, nebo by ho takové zapojení mohlo finančně poškodit.*“

Kromě podpory účasti znevýhodněných studentů na akcích EPM v ČR je cílem Podpůrného fondu také zvýšení účasti znevýhodněných členů Spolku na zahraničních akcích, které jsou mnohdy finančně náročnější.

B. SCHÉMA FUNGOVÁNÍ FONDU

I. PŘECHODNÍ A ŘÁDNÍ ČLENOVÉ SPOLKU

- (1) O příspěvek z Podpůrného fondu mohou žádat přechodní a řádní členové Spolku. Celková výše příspěvků pro členy spolku **nesmí převyšovat 4 000 Kč nebo jeho ekvivalent v EUR dle kurzu ČNB v den podání žádosti za kalendářní rok na člena**. V odůvodněných případech může být tento limit na základě rozhodnutí předsednictva navýšen. Další podmínky udělení tohoto příspěvku jsou upraveny odst. 2-15 odd. B.
- (2) Příspěvek je možné žádat na výdaje spojené s konkrétní akcí Spolku nebo jiné sesterské organizace v rámci EYP Network (dále jen akce).
- (3) Příspěvek je možné využít **pouze** na pokrytí **cestovních výloh spojených s akcí (letenky či jízdenky) a účastnických poplatků**.



- (4) Žádost (viz odd. C) je nutné odeslat nejpozději **4 týdny (28 dnů)** před oficiálním termínem zahájení akce uvedeného na Members' Platform (members.eyp.org), pokud není prokazatelně stanoveno jinak (např. komunikací účastníkům od organizačního týmu akce).
- (5) O poskytnutí podpory a její finální výši rozhoduje Předsednictvo, a to do 7 pracovních dnů od přijetí žádosti.
- (6) O rozhodnutí informuje Předsednictvo žadatele prostřednictvím e-mailové komunikace, včetně zdůvodnění rozhodnutí.
- (7) V případě vyhovění žádosti bude žadatel prostřednictvím e-mailu požádán o podepsání účastnické smlouvy. Pokud žadatel odmítne smlouvu podepsat, žádost se stornuje a podpora mu nebude vyplacena.
- (8) K vyplacení celkové výše schválené podpory dojde do 3 pracovních dnů ode dne podepsání smlouvy oběma stranami. Vyplacením plné výše podpory nezaniká povinnost provést vyúčtování a v případě nedodržení podmínek této směrnice je žadatel povinen peníze na výzvu předsednictva navrátit bankovním převodem zpět na bankovní účet Spolku.
- (9) Žadatel má právo se proti rozhodnutí předsednictva odvolat u Kontrolní komise Spolku, a to do 3 pracovních dnů od přijetí rozhodnutí. Kontrolní komise Spolku provede přezkoumání do 10 pracovních dnů od přijetí odvolání. Kontrolní komise do 10 pracovních dnů od přijetí odvolání kontaktuje Předsednictvo a žadatele se svým stanoviskem.
- (10) V případě schválené žádosti je žadatel povinen do 2 týdnů od oficiálního ukončení akce uvedeného na Members' Platform (members.eyp.org) dodat:
 - a) veškerá potvrzení dokazující účast na akci (např.: certifikát),
 - b) veškeré doklady, na které příspěvek z Podpůrného fondu žádal (např. jízdenky/letenky, potvrzení o uhrazení účastnického poplatku),
 - c) závěrečnou zprávu (viz odd. D této Směrnice).
- (11) Ve lhůtě 2 týdnů od obdržení dokumentů popsanych v odd. B. odst. 9. této Směrnice rozhodne Předsednictvo o schválení či zamítnutí závěrečné zprávy. V případě zamítnutí závěrečné zprávy si Předsednictvo vyhrazuje právo zpětně vymáhat prostředky vynaložené z Podpůrného fondu. Na základě závěrečné zprávy má Předsednictvo možnost upravit výši poskytnutého příspěvku, a to pouze v případě, že by náklady nakonec byly nižší, než byla výše podpory.
- (12) Pokud dojde ke schválení závěrečné zprávy, proces poskytnutí podpory z fondu bude formálně a administrativně ukončen.
- (13) Pokud nejsou doklady a závěrečná zpráva dodány v předepsané lhůtě, závěrečná zpráva se považuje za zamítnutou a žadatel je povinen vrátit vyplacený příspěvek v plné výši.
- (14) Pokud žadatel onemocní a akce se nakonec nezúčastní, má povinnost neprodleně kontaktovat Předsednictvo prostřednictvím e-mailové komunikace. Žadatel v tomto případě nemá povinnost vracet finanční prostředky, které již pro účast na akci vynaložil, zpět na bankovní účet Spolku, a to



pouze za předpokladu, že doloží potvrzení od lékaře do 5 pracovních dnů od kontaktování Předsednictva ohledně nemoci.

- (15) Předsednictvo si vyhrazuje právo odepřít poskytnutí příspěvku z Podpůrného fondu i po schválení žádosti či závěrečné zprávy. Takové kroky by mohly být podniknuty například při závažném porušení pravidel na akci (např. Code of Conduct), hrubého poškození dobrého jména EPM v ČR či porušení pravidel stanovených v účastnické smlouvě.

II. ÚČASTNÍCI REGIONÁLNÍCH A NÁRODNÍCH VÝBĚROVÝCH KONFERENCÍ EPM V ČR

- (16) O příspěvek z Podpůrného fondu mohou žádat účastníci akcí EPM v ČR s trvalým bydlištěm na území ČR, kteří ještě nejsou přechodnými či řádnými členy, ale pouze se účastní akce Spolku. Podmínky udělení tohoto příspěvku jsou upraveny odst. 17-33 odd. B.
- (17) Maximální výše příspěvku je **2000 Kč nebo jeho ekvivalent v EUR dle kurzu ČNB v den podání žádosti**.
- (18) Příspěvek je možné žádat pouze na výdaje spojené s Regionálními či Národními výběrovými konferencemi (dále jen akce).
- (19) Příspěvek je možné využít pouze na pokrytí účastnického poplatku a/či cestovních výloh spojených s akcí.
- (20) Žádost (viz odd. C) je nutné odeslat nejpozději **2 týdny (14 dnů)** před oficiálním termínem zahájení akce uvedeného na Members' Platform (members.eyp.org).
- (21) O poskytnutí podpory a její finální výši rozhoduje Předsednictvo, a to do 7 pracovních dnů od přijetí žádosti.
- (22) O rozhodnutí Předsednictvo informuje žadatele prostřednictvím e-mailové komunikace, včetně zdůvodnění rozhodnutí.
- (23) V případě vyhovění žádosti bude žadatel prostřednictvím e-mailu požádán o podepsání účastnické smlouvy. Pokud žadatel odmítne smlouvu podepsat, žádost se stornuje a podpora mu nebude vyplacena.
- (24) K vyplacení celkové výše schválené podpory do 3 pracovních dnů ode dne podepsání smlouvy oběma stranami.
- (25) Vyplacením plné výše podpory nezaniká povinnost provést vyúčtování a v případě nedodržení podmínek této směrnice je žadatel povinen peníze na výzvu předsednictva navrátit převodem zpět na bankovní účet Spolku.
- (26) V případě vyhovění žádosti na pokrytí účastnického poplatku nemá žadatel povinnost hradit účastnický poplatek. V tomto případě nedochází k žádnému vyplacení finanční podpory.
- (27) Žadatel má právo se proti rozhodnutí odvolat, a to do 3 pracovních dnů u Kontrolní komise Spolku. Kontrolní komise Spolku provede přezkoumání do 10 pracovních dnů od přijetí odvolání. Kontrolní



komise Spolku do 10 pracovních dnů od přijetí odvolání kontaktuje Předsednictvo a žadatele se svým stanoviskem.

- (28) V případě schválené žádosti je žadatel povinen do 2 týdnů od oficiálního ukončení akce uvedeného na Members' Platform (members.eyp.org) dodat:
- a) veškeré doklady k cestovním výlohám, které má příspěvek z Podpůrného fondu pokrýt (toto není nutné dokládat, pokud žadatel žádal pouze pokrytí účastnického poplatku),
 - b) závěrečnou zprávu (viz odd. D této Směrnice).
- (29) Ve lhůtě 2 týdnů od obdržení dokumentů popsanych v odd. B. odst. 28. této Směrnice rozhodne Předsednictvo o schválení či zamítnutí závěrečné zprávy. V případě zamítnutí závěrečné zprávy si Předsednictvo vyhrazuje právo zpětně vymáhat prostředky vynaložené z Podpůrného fondu. Na základě závěrečné zprávy má Předsednictvo možnost upravit výši poskytnutého příspěvku, a to pouze v případě, že by náklady nakonec byly nižší, než byla výše podpory.
- (30) Předsednictvo si vyhrazuje právo po žadateli dodatečně žádat doložení dalších dokladů, pokud budou předložené doklady nedostačující.
- (31) Pokud dojde ke schválení závěrečné zprávy, proces poskytnutí podpory z fondu bude formálně a administrativně ukončen.
- (32) Pokud nejsou doklady a závěrečná zpráva dodány v předepsané lhůtě, závěrečná zpráva se považuje za zamítnutou a žadatel je povinen vrátit vyplacený příspěvek v plné výši.
- (33) Předsednictvo si vyhrazuje právo odepřít poskytnutí příspěvku z Podpůrného fondu i po schválení žádosti či závěrečné zprávy. Takové kroky by mohly být podniknuty například při závažném porušení pravidel na akci (např. Code of Conduct), hrubého poškození dobrého jména EPM v ČR či porušení pravidel stanovených v účastnické smlouvě.

C. ŽÁDOST

- (1) Za podání žádosti se považuje vyplnění formuláře dostupného na internetových stránkách Spolku v sekci Dokumenty pod názvem „Podpůrný fond - Žádost“. PDF verzi žádosti je nutné zaslat na e-mailovou adresu podpurny.fond@eyp.cz s textem „Žádost o příspěvek z Podpůrného fondu [JMÉNO PŘÍJMENÍ]“ v předmětu e-mailové zprávy.
- (2) Struktura formuláře žádosti je následující:
 - a) osobní údaje,
 - b) bankovní spojení žadatele či jeho zákonného zástupce,
 - c) akce, na kterou je podpora žádána, včetně oficiálních dat trvání dle Members' Platform (members.eyp.org),
 - d) popis motivace pro získání podpory z Podpůrného fondu (odůvodnění žádosti),



- e) zhodnocení ostatních vyzkoušených metod pro získání podobné finanční podpory (například u školy žadatele),
- f) popis odhadovaných výdajů spojených s účastí na akci včetně informací o plánovaném způsobu dopravy (informace o daném spoji včetně předběžné ceny v době odeslání žádosti), informací o výši účastnických poplatků a celkové žádané částky.

D. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

- (1) Závěrečnou zprávu je žadatel povinen dodat spolu se všemi doklady, na které žádal podporu, ve lhůtách stanovených v odd. B. odst. 9. resp. 25. Formulář závěrečné zprávy je dostupný na webových stránkách Spolku v sekci Dokumenty. PDF verzi zprávy je nutné zaslat na e-mailovou adresu podpurny.fond@eyp.cz s textem „Závěrečná zpráva [JMÉNO PŘÍJMENÍ]“ v předmětu e-mailové zprávy.
- (2) Závěrečná zpráva obsahuje následující:
 - a) identifikační údaje žadatele a akce,
 - b) písemné zhodnocení účasti na akci,
 - c) popis přínosu účasti na akci pro žadatele,
 - d) zpětná vazba na fungování podpůrného fondu.
- (3) Předsednictvo si vyhrazuje právo využít jakoukoliv část závěrečné zprávy na svých internetových stránkách, sociálních sítích, či jiných propagačních materiálech k propagaci Podpůrného fondu. Předsednictvo může současně požádat žadatele o účast na akcích Spolku, kde předá nabyté zkušenosti.

E. FINANČNÍ PROSTŘEDKY

- (1) Finanční prostředky jsou dle čl. 26. odst. 5. Stanov uschovány na zvláštním bankovním účtu Spolku odlišném od běžného účtu Spolku.
- (2) Finanční prostředky spravuje Statutární orgán Spolku. O jejich rozdělování rozhoduje Předsednictvo Spolku kolektivně.
- (3) Finanční prostředky Podpůrného fondu se dle čl. 26. odst. 4. Stanov skládají z příspěvků členů a třetích osob k tomu výhradně určených a finančních prostředků k tomu alokovaných statutárním orgánem.
- (4) O celkové sumě využitých prostředků v rámci Podpůrného fondu informuje Předsednictvo členskou schůzí ve Zprávě o hospodaření Spolku.



- (5) V případě schválení žádosti budou finanční prostředky žadateli vyplaceny v korunách českých. V případě uznání nákladů, které byly vytvořeny v EUR, či jiné měně, budou finanční prostředky vyplaceny v ekvivalentní částce dle kurzu ČNB v den vytvoření nákladu.

F. PROPAGACE

- (1) Předsednictvo si vyhrazuje právo použít texty ze závěrečné zprávy k další propagaci Podpůrného fondu. Pokud si to účastník bude přát, texty budou použité v anonymizované formě.

G. ZÁVEREČNÁ USTANOVENÍ

Předsednictvo EPM v ČR aktivně komunikovalo s dalšími sesterskými organizacemi s podobným fondem ve snaze získat náhled na různé možnosti implementace. Je třeba zmínit, že tato první podoba fungování Podpůrného fondu, založená hlavně na poznatcích EYP France, slouží jako zkušební. Po zhodnocení fungování se očekává provedení úprav. Současná podoba byla zároveň diskutována s Kontrolní komisí.